

グロービス学び放題フレッシューズ 詳細企画書



Ver10.0 2021/8/4

0. コンセプト

0. サービスの特徴

1. 学習内容について

学習領域（カリキュラム）	5
各詳細カリキュラム.....	6
学習の流れ.....	16
理解を促す3つの仕組み.....	17
継続できる4つの仕組み.....	18

2. 学習管理ツールについて

管理者向け機能.....	20
活用方法その1（コース別のユーザー進捗率を把握する）	21
活用方法その2（詳細データから内定者の様子を掴む）	22
活用方法その3（プッシュ通知機能で情報を発信する）	23

3. 導入に向けたご案内

価格.....	25
動作環境.....	26
お申込の流れ.....	27
無料トライアルのご案内.....	28
よくあるご質問.....	29
お問い合わせ.....	30

“手のひらサイズ”で一步先の学びを



×



グロービス学び放題フレッシューズは、内定者・新人と企業に
ビジネスの基礎知識と
企業や同期同士とのつながりを提供する学習プラットフォームです。

提供されるコンテンツは
10万人以上の受講者をもつグロービスが開発した
ビジネスに必要な基礎知識です。

① しっかりと理解させられる

- ・ 1つの学習は3分以内隙間時間に集中して学べる
- ・ 復習問題を自動生成分かるまで何度でも学習
- ・ 仲間からのコメントを通じて、学びをより深く、広く

② 最後まで続けさせられる

- ・ 楽しく学べる「バッジ機能」で無理なく継続的に学べる
- ・ グループランキング機能で、仲間とやる気を刺激しあえる
- ・ 音声読み上げ機能で、移動中でも手軽に学習可能

③ 管理しやすい環境

- ・ スマートフォンアプリだから、いつでもどこでも学習できる
- ・ 管理画面で学習状況を一括管理手間をかけずにマネジメントできる

※本プログラムでは、グロービス経営大学院経営学修士(MBA)は取得できません

01

学習内容について

- 学習領域の全体像
- 各カリキュラム紹介
- 学習の流れ
- 理解を促す3つの仕組み
- 継続できる4つの仕組み



論理思考を軸とした学びで、ビジネスの全体観を掴めるよう領域設計しています。



①会社の基礎知識

⇒詳細P6



②論理思考入門

⇒詳細P7



③コミュニケーション入門

⇒詳細P8



EXTRA. ビジネスマナー

⇒詳細P14



④マーケティング入門

⇒詳細P9



⑤定量データ分析入門

⇒詳細P10



⑥プレゼンテーション入門

⇒詳細P11



EXTRA. ビジネスマインド

⇒詳細P15



⑦アカウンティング入門

⇒詳細P12



⑧リーダーシップ入門

⇒詳細P13

①会社の基礎知識



標準学習時間

60分

会社ってそもそも何？そんな疑問に答えながら、会社の仕組みや構造といった基本的な知識を身につけてもらうコースです。知っているようで知らない会社の基礎を学びながら、自分の会社とは一体どのような会社なのかについての理解を深めていきます。



Point

- ✓ 会社の目的を知ることで、自分達が何のために働くのかを考えるきっかけになります
- ✓ 理念や、ビジョンについて学習することで、高い視点で日々の業務にあたらせることができます
- ✓ 競争優位に立つための考え方を学ぶことができ、これから働く会社の強みについて考えるきっかけになります

1. 会社って何？

会社って何だろう？

会社の目的を考える

会社の仕組みはどんなもの

組織構造のあれこれ

確認テスト

2. 会社の戦略

理念とビジョンはどう違う？

全社戦略と事業戦略

会社の強さとは

経営に必要な4つのこと

確認テスト

3. 会社のビジネスモデル

飲食店のケース

通販サイトのケース

運送会社のケース

確認テスト

★ ハイライト

■ 自社の経営理念を 考えてみる

これから働く上で大切な、経営理念と経営ビジョンの違いについて解説します。カードの最後(右図)では、自社の経営理念で共感しているポイントを書き込むことができます。



■ 実際の事例を用いた ビジネスモデル学習

内定者にも身近な3つのリーディングカンパニーを事例に優れたビジネスモデルのポイントを解説しています。



②論理思考入門



標準学習時間

120分

社会人に必要不可欠な論理思考力の基本的な考え方を身につけるコースです。論理思考力を鍛えることは、スポーツに例えるなら基礎体力を養う筋力トレーニングのようなものです。論理思考の最低限の知識を身につけることで、ビジネスのスピードとクオリティを効率的に高めていくことができます。



Point

- ✓ 感覚的に物事を判断しがちな学生から、論理に基いた正しい答えを導ける社会人となるように、論理的思考の必要性から内容についてまで分かりやすく解説しています
- ✓ 社会人であれば、必ず押さえておきたい、3CやSWOTといったフレームワークについて学習することができます

★ ハイライト

■ 図解が多く、難しい概念も分かりやすい

例えばMECEといった、学生には分かりにくい概念も、きれいな図を用いることで、内定者が理解しやすいよう工夫されています。



■ 自社をSWOT分析で考えてみる

カードの最後に、内定先の会社を実際にイメージしてSWOT分析をさせることができます。より深い会社理解に繋がります。



1. 論理的に考えよう

- 論理思考は何のため?
- 結論をわかりやすく
- 筋道が大事
- ファクトって何だろう
- 論点を押さえよう
- 確認テスト

2. 思考スピードを加速する

- 論理思考の型を押さえる
- MECEとは
- ロジックツリーとは
- マトリックスの2軸で図表化する
- フロー図とは
- 関係図とは
- 確認テスト

3. フレームワークで考える

- フレームワークって何?
- 3C (MECE)
- SWOT (マトリックス)
- ポジショニングマップ (マトリックス)
- バリューチェーン (フロー図)
- 5F (関係図)
- 確認テスト

4. 問題解決のステップ

- 問題解決 4 ステップ
- それって本当に解決すべき問題?
- 問題箇所を特定するには
- 「なぜ?」で問題の本質に迫る
- 解決策を立案する
- 確認テスト

③ コミュニケーション入門



標準学習時間

60分

論理思考のコースで学んだ内容をもとに、相手を意識したコミュニケーションの方法を身につけるコースです。伝えるための技術を学ぶことで、1対1の会話だけでなく、メールや会議といった場面での活用が可能です。



Point

- ✓ ビジネスにおけるコミュニケーションが、普段なんとなく行っているコミュニケーションとなりが違うのか、事例を用いて分かりやすく解説し、学習する必要性を醸成させるところからスタートします
- ✓ 話の組み立て方といったHOWTOの内容だけではなく、人の感情面の問題についても学習でき、より効果的なコミュニケーションの学習ができます

★ ハイライト

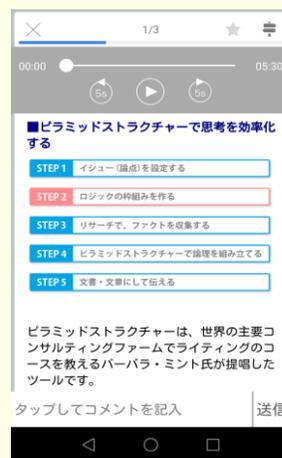
■ 自身のキャラクターについて見つめなおす

「自分のキャラクターについて考える」というカードでは、最後に実際に自分のキャラクターについて考えコメントするスペースがございます。内定者同士の相互理解としてもご利用いただけます。



■ 話の構成の仕方も5ステップで分かりやすく

世界的に著名なコンサルタントの理論を、内定者にも分かりやすい形に噛み砕き、伝えています。



1. 相手を意識して考える

- 伝わらなければ意味が無い
- 自分のキャラクターを考える
- 相手を誰かを考える
- 何について話すべきか
- 確認テスト

2. どうやって伝えるか?

- 枠組みで考えよう
- 伝えるための情報集め
- 情報を分析する
- 確認テスト

3. 伝える中身を組み立てる

- 論理の三角形を成立させる
- 解釈をひねり出す
- 文章にしてみよう
- 確認テスト

④ マーケティング入門



標準学習時間

120分

どうすればモノは売れるのか？顧客視点に立ってモノを売るための仕組みを理解するためのコースです。マーケティングは今やビジネスパーソンとして必須の知識であり、マーケティング戦略のための骨格となるような思考プロセスについて学びます。



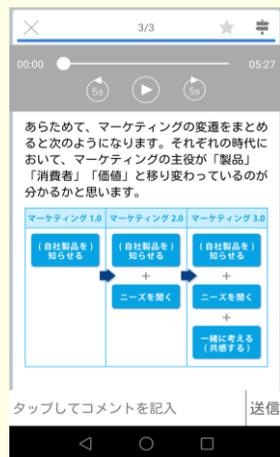
Point

- ✓ 実際の使い方にイメージがつかないマーケティングの諸理論を事例を使うことによって、分かりやすく解説しております。
- ✓ 自社の製品、サービスについてマーケティングの観点から考えられるようになり、どういった顧客に、どのような価値を、どのように届けているか深く理解することができます
- ✓ 近年のマーケティングトレンドも学習させることができます

★ ハイライト

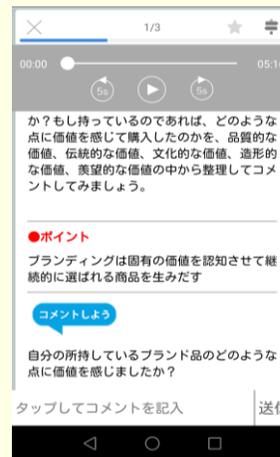
■ マーケティングの変遷を理解する

マーケティングの変遷を学習することができます。企業や個人としてどのように価値を創造し、届けるのか考えるヒントになります。



■ ブランドの重要性を実生活から振り返る

近年のマーケティングトレンドとしてブランドの重要性を学習します。そのカードの最後には、自身の経験上からもブランドの重要性を振り返ってもらうしめしがあります。



1. マーケティングとは

マーケティングの意味
セリング思考とマーケティング思考
マーケティング1.0から3.0まで
確認テスト

2. マーケティングの流れ

プロセスの全体像と戦略立案の流れ
具体的な事例紹介
確認テスト

3. 市場機会の発見

環境分析とは
市場機会のみつけかた
ニーズとウォンツの違いは何か
様々なリサーチ手法
確認テスト

4. 市場は一体どこにある

似た考えをセグメント化する
どこを攻めるかターゲティングを決める
ポジショニングで魅力を明確にする
確認テスト

5. マーケティングミックス

4Pとは
製品を決める STEP1
製品を決める STEP2
価格を決める STEP1
価格を決める STEP2
流通チャネルを決める
プロモーションを決める
確認テスト

6. 近年のマーケティングトレンド

ブランドの重要性
リレーションシップ
ソーシャル・マーケティング
確認テスト

⑤ ビジネス定量分析入門



標準学習時間

120分

勘や経験ではなく、数字による具体的な根拠にもとづく考え方を身につけるコースです。多くのデータが得られるようになった現代では、どの数字を使って何を読み取る必要があるのかが重要であるため、それらに対応できる数字力をやしません。



Point

- ✓ 論理的思考やコミュニケーションの材料となる数字の扱い方について7つのステップ分け、手順ごとに詳しく学習ができます
- ✓ 難しい内容ではなく、「データ収集はささっと、ざっくりと行うことが大切」というような入社後の実践を踏まえた学習内容になっています
- ✓ 分析の仕方はもちろん、その結果の伝え方まで学習でき、そこでもすぐに実務で使えるような具体的なテクニックが学べます

★ ハイライト

■ 定量的とはどういうことを考える

一番最初のカードで定量的データの重要性を学習します。そのカードの最後では、定量的に表現するとはどういうことか、実際に考えさせるしかけがあります。



■ データの解釈の仕方を体系立てて学習できる

データをどのように解釈すべきか、方法論を右図のように体系立てて表しており、分かりやすい形で学習することができます。



1. 分析のための準備

- 「勘」と「経験」だけじゃダメ?
- 分析の順序
- 分析の目的って何?
- どんな情報が必要なのか
- 大枠で考えてみる
- データ収集の基本
- フレームワークを活用しよう
- 確認テスト

2. 数字を加工する

- 分析の前提を明らかに
- 比べるべきものを比べる
- 分析の考え方
- 平均
- 順番
- 構成比
- ばらつき
- 確認テスト

3. 解釈して意味を持たせる

- 数字を解釈しよう
- 差に注目して考える
- 変な数字を見逃すな
- 確認テスト

4. 分析結果を伝える

- 重要な部分を目立たせる
- 何を言いたいのかをはっきりと
- メッセージを研ぎ澄まそう
- 確認テスト

5. Tips

- 数字を読み解くテクニック
- 確認テスト

⑥プレゼンテーション入門



標準学習時間

120分

論理思考やコミュニケーションの内容をふまえ、聴き手を導くためのわかりやすく伝える技術を向上させるコースです。プレゼン資料の構成の仕方から、それをしっかりと伝えるための具体的な見せ方について学んでいきます。



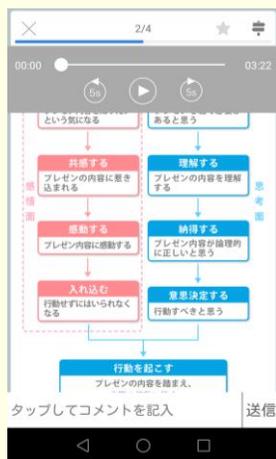
Point

- ✓ 数あるプレゼンテーションのテクニックを紹介しつつも、自分にあったスタイルがあることを説き、実務に生かすことを目的としています
- ✓ プレゼンの話し方や内容だけではなく、プレゼンで使うスライド作りのコツまで、幅広く網羅しつつも、具体的な学習内容が多く、今すぐ使えるテクニックが満載となっています
- ✓ プレゼンの実施では緊張をほぐすコツについても学習できます

★ ハイライト

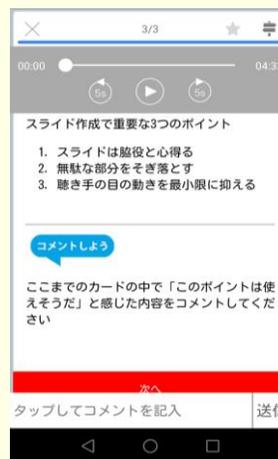
■ プレゼンテーションの目的を細かく分析

プレゼンテーションの目的について、聴き手の「感情面」と「思考面」2つの側面から細かく解説されています。プレゼンにおいて最も大切な観点を細かくかつわかりやすく学習できます。



■ 多くのプレゼンテクニックを整理する

このコースでは多くのテクニックを紹介します。その中で、使えそうだったテクニックを洗い出すことで実践への活用を促します。



1. プレゼンテーションの全体像

プレゼンの目的
自分の考えを伝えよう
なぜプレゼンを行うのか
プレゼンの全体像をつかむ
確認テスト

2. 聴き手を理解する

聴き手が誰かで話も変わる
聴き手にメリットのあるプレゼン
時間を意識しよう
ツールを意識しよう
確認テスト

3. プレゼンの内容を作る

ストーリーラインを考える
オープニングとエンディング
強力なプレゼンのポイント
導入を考える
次の地点に導く
スライド作成のポイント
確認テスト

4. わかりやすいスライド作りのコツ

プレゼン4つの基本ルール
近接
整列
反復
コントラスト
確認テスト

5. プレゼンを実施する

自信・確信・熱意を持つ
プレゼンテーション実施の留意点
確認テスト

⑦ アカウンティング入門



標準学習時間

120分

ビジネスの共通言語である財務諸表について学ぶコースです。財務諸表は数字の羅列のようであっても、実は企業活動が凝縮されたものであり、それらの数字から各企業の戦略や活動の状況など、さらに全体像を把握することができます。



Point

- ✓ 社会人として重要な分野であるにも関わらず、その必要性が感じられにくいアカウンティングの内容を、分かりやすく学習できます
- ✓ 企業人として必要な「もうけること」の意味や考え方を学習できます
- ✓ 経営数字の観点から、新入社員なりに何を意識して行動すべきか学習することができます

★ ハイライト

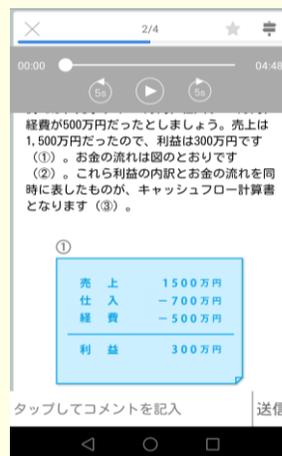
■ よい会社の条件を財務の視点で考えてみる

アカウンティングの目線でよい会社の条件とは何か考えさせるコメント欄があります。学習した内容を基に、企業にとって大切なことは何か、頭を使って考えさせます。



■ お金の流れ(キャッシュフロー)を分かりやすく解説

キャッシュフローの大切さを、「店がセールを行う意図」や「黒字でも会社が倒産する理由」といった興味を引く実例を通して学習できます。



1. 社会人に会計知識が必要な理由

会社は数字で見てくる
利益とは?
知っておきたい会計の基礎
確認テスト

2. もうけを理解する

もうけることの意味
「もうける」はいくつもある
もうけるために意識すべきこと
利益はどこを見るべきか
確認テスト

3. 会社の状態を理解する

企業と資本金
貸借対照表 (B/S) を理解する STEP1
貸借対照表 (B/S) を理解する STEP2
会社の状態を理解しよう
健全な会社の見極め方
確認テスト

4. お金の流れを理解する

黒字でも倒産、お金があっても儲かっていない?
キャッシュフローを理解する
お金の流れを把握しよう
セールをしてでも売る理由
確認テスト

5. 会計のルールはなぜ必要

予算の必要性
会計ルールは各社バラバラ?
数字はうそをつかない
確認テスト
確認テスト

⑧ リーダーシップ入門



標準学習時間

60分

なぜ組織で働くのか？リーダーとは何か？よりよく働くために自分と向き合い、その力を十分に発揮してもらうためのコースです。組織と人を動かすために必要な知識と意識の向上を目的としています。



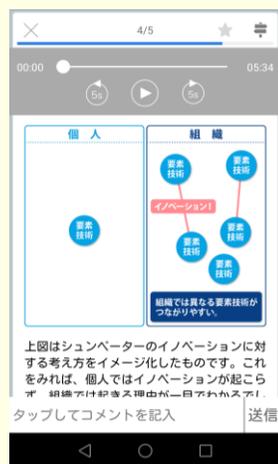
Point

- ✓ 単なるリーダーシップ論ではなく、組織（チーム）として働くことの重要性が学習できます。また、組織で働く際に、どのような姿勢で働けば充実した仕事ができるかもメッセージしています
- ✓ リーダーの視点を持って働くことや、フォロワーとして主体的にリーダーに働きかけていく姿勢の大切さを学習することができます
- ✓ 人事制度の学習と併せて、会社でのキャリアについての考え方も学習できます

★ ハイライト

■ 組織で働く意図を伝える

組織はイノベーションを起こすツールであることを紹介し、組織で働く意味や個人としてどのような期待役割があるのかを学習します。



■ 新人が発揮すべきフォロワーシップの事例を紹介

フォロワーシップを発揮するとはどのようなことか、身近な飲食店のケースを事例としているため、内定者でもイメージしやすい内容となっています。



1. なぜ組織で働くのか

- リーダーシップとは？
- 組織をマネジメントするとは？
- 個人の能力の限界
- 組織はイノベーションを起こすツール
- 充実した仕事をするために
- 確認テスト

2. 組織で働くために知っておくべきこと

- 人事制度を知る①
- 人事制度を知る②
- キャリアを展望する
- 確認テスト

3. リーダーを目指す上で知っておくべきこと

- マネジャーの仕事とは
- 人を動かす
- 確認テスト

4. 上司を補佐する

- 上司を動かす
- 代理を務め、進言する
- 確認テスト

EXTRA. ビジスマナー



標準学習時間

120分

挨拶や身だしなみ、ビジネスの現場での人との接し方など、ビジネスシーンで必要とされる基本的なマナーについて学びます。テキストや画像だけでなく動画による学習を通じて理解を深めていきます。



Point

- ✓ ビジネスを円滑に進めるための基本的なマナーについて学ぶコースです
- ✓ 挨拶や身だしなみ、ビジネスの現場での人との接し方など、基本的なマナーについて学びます
- ✓ 動画による解説で、視覚的に学ぶことができます

★ ハイライト

■ ビジスマナーを学ぶ理由を伝える

一つひとつを細かく暗記する必要はなく、「なぜビジスマナーが必要なのか」という理由とベーシックなルールを知っておくことが重要だということを認識させます。



■ 動画でビジネスシーンにおける基本的なマナーを学ぶ

基本の姿勢（立ち方・座り方）や挨拶、お辞儀の方法を視覚的に学習することができます。



1. ビジスマナーの基礎

- ビジネスマナーを学ぶ理由
- ビジネスマナーの全体像とツールの使い分け
- 第一印象と基本マナー（姿勢・挨拶・お辞儀）
- 第一印象と基本マナー（動画）

2. 対面コミュニケーション

- 会話の基本
- 会話はキャッチボール
- 来客対応
- 他者訪問

3. 非対面コミュニケーション

- 電話対応
- 携帯電話の扱い
- ビジネス文書
- E mail

4. 仕事の基本

- タイムマネジメント
- 報・連・相
- 整理整頓
- コンプライアンス
- セルフマネジメント
- ビジネスツール

EXTRA. ビジネスマインド



標準学習時間

60分

ひとりのビジネスパーソンとして活躍をしていくために、自律した人材としての心構えが必要となってきています。適切に仕事と向き合う上で、社会人として求められる意識や仕事の質を高める考え方や心構えについて学びます。



Point

- ✓ 社会人として求められる責任感や心構えについて、学生時代と比較しながらその変化を解説をすることで社会人意識を育むことができます
- ✓ 報告の場面や会議の場面など、一日のスケジュールの中で意識しておくべきことや、考えておくべきことについて学習することができます
- ✓ 会社で活躍できる人材になるためにはどのようなことを意識して仕事と向きえばよいのか、早期活躍にむけた成長に繋がる心構えについて学んでいきます

★ ハイライト

■ 社会人として求められる姿勢について学ぶ

学生から社会人になる上で変化する報酬・評価・責任・人間関係などのポイントを整理しながら、社会人として積極的に行動することの大切さを伝えていきます。

学生	社会人
入学金・授業料を支払う	給料を受け取る
テストで測定(正解が明確)	仕事の成果(正解が不明確) 周囲の評価
本人(親)の責任	企業・組織の責任
教師・同級生など(関係を建てる)	上司・同僚・取引先など多様(関係を建てる)
無期的(大学であれば4年など)	限定的でない(数年など)

まず、最も大きな変化として報酬の変化があります。

■ 活躍する人材になるために意識すべきことを知る

早期活躍をするために、自分の行動を日々振り返りながら改善していくための方法や、先輩や上司をお手本にして成長をしていくための考え方を学習することができます。



1. 学生から社会人へ

- 学生から社会人へ
- 社会人になって変わること
- 社会人に求められること
- プライベートと仕事のバランス

2. 一日の行動から見るビジネスマインド

- 出社の前に
- 作業の前に
- 報告の前に
- 会議の前に
- 帰宅の前に

3. 実行と改善のサイクルを回す

- PDCAとは
- Plan (計画)
- Do (実行)
- Check (評価)
- Act (改善)

4. 活躍する社会人になるために

- 失敗しながら成長する
- 目標となる人を見つける
- 自分らしさの活かし方

学習パートとテストパートを繰り返し、15～20時間前後で全体を学習します。

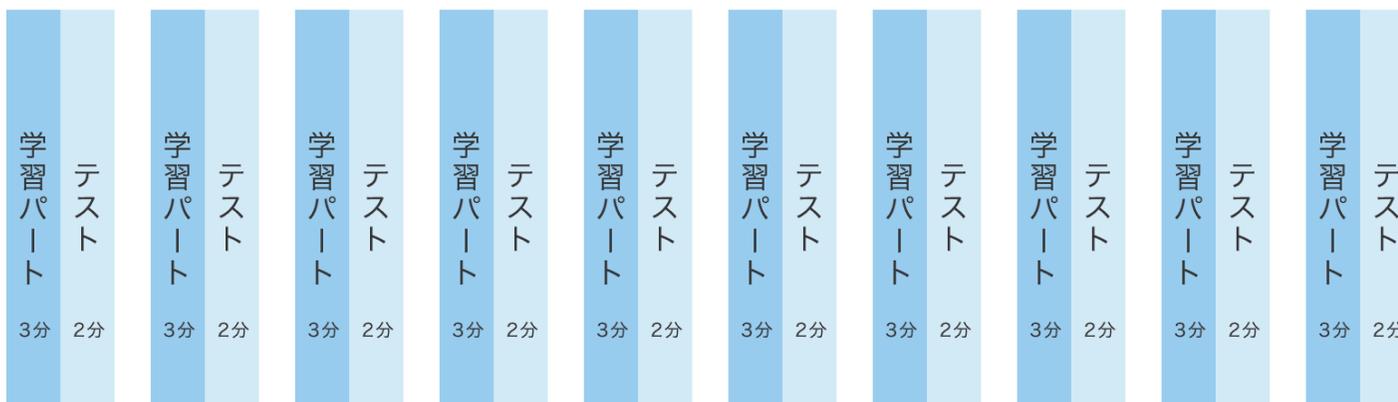
コース

CHAPTER 1

CHAPTER 2

CHAPTER 3

総合テスト



不正解の問題から自動生成

復習リスト



7割以上の正解で合格となります。
何度でも挑戦する事で学びの定着化を測ります。

1 コンテンツは3分以内



隙間時間で学習できるから自分のペースで学べます。



コメント機能



同じ組織の内定者仲間の視点を通じて新しい学びを得ることができます。



仲間の気づきから学びを深める

※コメントの閲覧ができるのは同じ組織内のみです。

復習問題の自動生成



テストで不正解となった問題は分かるまで何度でも学習できます。



バッジ機能



達成を可視化をすることで継続意欲を高めることができます。



結果が見えるから続けられる

グループランキング機能



学習の進捗や復習量によって得たポイントを基にランキングが表示されます。



ランキングでやる気アップ

音声読み上げ機能



移動中の学習に便利な音声読み上げ機能。



耳から学ぶ

学習進捗管理



学習の進捗や達成状況が一目でわかり、学習の継続にもつながります。



学習状況が一目瞭然

02

管理者向け機能のご案内

- 管理者向け機能
- 活用方法その1 (コース別のユーザー進捗率を把握する)
- 活用方法その2 (詳細データから内定者の様子を掴む)
- 活用方法その3 (プッシュ通知機能で情報を発信する)



ユーザーの学習状況を管理画面で一括チェック。様々な活用方法がございます。

▼コース別ユーザー一覧

GOOCUS ヘルプ k-wayama

グループ管理

受講履歴確認

教材別

コース単位

コース

コース詳細

チャプター単位

カード単位

受講者別

テストセッション結果

ホーム / 受講履歴確認 / 論理思考入門 / コース別ユーザー一覧

コース別ユーザー一覧 コースを受講したユーザーを一覧表示します。

名前...

ID	ログインID	氏名	グループ	部署	クリアしたカード枚数 / 全カード枚数	進捗率
24619	testsan		test_入社グループ		50/50	100%
24557	testuser		test_入社グループ		25/50	50%
24527	nishi		test_入社グループ		17/50	35%

▼コース別進捗確認

GOOCUS ヘルプ k-wayama

グループ管理

受講履歴確認

教材別

コース単位

コース

コース詳細

チャプター単位

カード単位

受講者別

テストセッション結果

ホーム / 受講履歴確認 / はじめに / コース別ユーザー一覧

コース別ユーザー一覧 コースを受講したユーザーを一覧表示します。

名前...

ID	ログインID	氏名	グループ	部署	クリアしたカード枚数 / 全カード枚数	進捗率
24913	k-wayama		社内チェックテストグループ		8 / 8	100%
24912	t-ambiru		社内チェックテストグループ		0 / 8	0%
24911	tsaito		社内チェックテストグループ		0 / 8	0%
24910	m-arai		社内チェックテストグループ		8 / 8	100%
24909	n-ichinomiya		社内チェックテストグループ		8 / 8	100%
24908	y-sano		社内チェックテストグループ		0 / 8	0%
24907	m-sawada		社内チェックテストグループ		8 / 8	100%
24906	g-nakamura		社内チェックテストグループ		8 / 8	100%
24905	ry-kimura		社内チェックテストグループ		0 / 8	0%
24904	m-harada		社内チェックテストグループ		1 / 8	12%
24903	s-ito		社内チェックテストグループ		8 / 8	100%
24902	h-kusama		社内チェックテストグループ		7 / 8	87%

▼総合テスト結果

GOOCUS ヘルプ k-wayama

グループ管理

受講履歴確認

教材別

受講者別

テストセッション結果

ホーム / 受講履歴確認 / Course 04 マーケティング入門 - Course 04 総合テスト - Course 04 総合テスト / テスト結果 ユーザー一覧

テスト結果 ユーザー一覧 テストセッションを受講したユーザーの一覧とその結果が表示されます。

名前...

ID	ユーザーID	氏名	グループ	部署	受講済	満点	合格ライン	点数	合格
24913	k-wayama		社内チェックテストグループ			22	15		
24912	t-ambiru		社内チェックテストグループ			22	15		
24911	tsaito		社内チェックテストグループ		▼	22	15	19	▼
24910	m-arai		社内チェックテストグループ			22	15		
24909	n-ichinomiya		社内チェックテストグループ			22	15		
24908	y-sano		社内チェックテストグループ			22	15		
24907	m-sawada		社内チェックテストグループ			22	15		
24906	g-nakamura		社内チェックテストグループ			22	15		
24905	ry-kimura		社内チェックテストグループ			22	15		
24904	m-harada		社内チェックテストグループ			22	15		
24903	s-ito		社内チェックテストグループ			22	15		

▼プッシュ通知

GOOCUS ヘルプ k-wayama

グループ管理

受講履歴確認

教材別

受講者別

テストセッション結果

ホーム / 組織管理 / グループ経営大学院 / 社内チェックテスト用企業 / 社内チェックテストグループ / グループメンバー一覧

グループメンバー一覧 グループごとに所属しているユーザーを一覧表示します。

グループメンバーを追加

グループメンバーへお知らせを送る

ID	ログインID	メールアドレス	氏名	ニックネーム	操作
24913	k-wayama				お知らせ 詳細情報
24912	t-ambiru				お知らせ 詳細情報
24911	tsaito				お知らせ 詳細情報
24910	m-arai				お知らせ 詳細情報
24909	n-ichinomiya				お知らせ 詳細情報
24908	y-sano				お知らせ 詳細情報
24907	m-sawada				お知らせ 詳細情報
24906	g-nakamura				お知らせ 詳細情報
24905	ry-kimura				お知らせ 詳細情報
24904	m-harada				お知らせ 詳細情報
24903	s-ito				お知らせ 詳細情報

活用方法その1 (コース別のユーザー進捗率を把握する)

個人ごとの進捗率が分かります。

GOOCUS ヘルプ 山田 功生

コース別ユーザー一覧 コースを受講したユーザーを一覧表示します。

名前...

ID	ログインID	氏名	グループ	部署	クリアしたカード枚数 / 全カード枚数	進捗率
26033	shinyama.satoshi.rt@mynavi.jp	新山 覚士	マイナビセールスグループ (Kaiun)		34 / 34	100%
26032	tsuchiya.yusuke@mynavi.jp	土屋 裕介	マイナビセールスグループ (Kaiun)		34 / 34	100%
26031	nagayasu.megumi@mynavi.jp	長安 恵美	マイナビセールスグループ (Kaiun)		0 / 34	0%
26030	hata.miki.rg@mynavi.jp	畑 美樹	マイナビセールスグループ (Kaiun)		0 / 34	0%
26029	wada.shunichi.ij@mynavi.jp	和田 峻一	マイナビセールスグループ (Kaiun)		11 / 34	32%
26028	murakami.satoshi@mynavi.jp	村上 諭	マイナビセールスグループ (Kaiun)		0 / 34	0%
26027	kasaito@mynavi.jp	齋藤 夏織	マイナビセールスグループ (Kaiun)		0 / 34	0%
26026	akikuchi@mynavi.jp	菊地 晶	マイナビセールスグループ (Kaiun)		15 / 34	44%
26025	igarashi.kouhei@mynavi.jp	五十嵐 康平	マイナビセールスグループ (Kaiun)		34 / 34	100%
26024	iyamada@mynavi.jp	山田 功生	マイナビセールスグループ (Kaiun)		21 / 34	61%
25958	mynavi001	就職情報事業本部 教育研修事業部	マイナビセールスグループ (Kaiun)		0 / 34	0%
ID	ログインID	氏名	グループ	部署	クリアしたカード枚数 / 全カード枚数	進捗率



各受講者の受講状況を把握することができます。進捗率の良くない受講生には、後述のプッシュ通知機能を使うことで学習を促すことも可能です。

活用方法その2 (詳細データから内定者の様子を掴む)

個人ごとの進捗率、累計学習時間、最終学習日がわかります。

ログインID	メールアドレス	コース名	受講状況	進捗率 (%)	累計学習時間	最終学習終了日時
マイナビ太郎	※※※@hotmail.com	はじめに	未受講	27.6	1:24:34	2016/10/7 19:33
マイナビ太郎	※※※@hotmail.com	Course 01 会社の基礎知識	受講中	11.7	0:15:12	2016/11/22 18:37
マイナビ太郎	※※※@hotmail.com	Course 02 論理思考入門	未受講	0	0:00:00	
マイナビ太郎	※※※@hotmail.com	Course 03 コミュニケーション入門	未受講	100	5:41:00	2016/11/7 11:34
マイナビ太郎	※※※@hotmail.com	Course 04 マーケティング入門	未受講	0	0:00:00	
マイナビ太郎	※※※@hotmail.com	Course 05 ビジネス定量分析入門	未受講	78	0:04:25	2016/11/27 9:37

※累計学習時間とは：アクティブでアプリを立ち上げている状態。
バックグラウンドの状態はカウントされません。

※上記データはCSVを加工しています。

進捗率が良いのに、累計時間が少ない
「読まずに次へ」を連打しているのでは…

個人ごとのテスト結果、テスト終了日時がわかります。

ログインID	カテゴリ名	セクション名	受験回(回目)	満点(点)	合格基準点	得点(点)	受講状況	受験終了日時
毎日次郎	Course 03 コミュニケーション入門(元)	Course 03 総合テスト	1	0	0	0	合格	2016/8/21 17:32
毎日次郎	Course 08 リーダーシップ入門(元)	Course 08 総合テスト	1	11	8	11	合格	2016/9/19 16:49
研修太郎	Course 01 会社の基礎知識	Course 01 総合テスト	1	10	8	10	合格	2016/10/25 22:14
研修太郎	Course 02 論理思考入門	Course 02 総合テスト	1	22	15	19	合格	2016/11/9 20:19
マイナビ太郎	Course 01 会社の基礎知識(元)	Course 01 総合テスト	1	0	0	0	合格	2016/8/12 23:13
マイナビ太郎	Course 02 論理思考入門(元)	Course 02 総合テスト	1	0	15	0	Fail	2016/8/13 9:21
マイナビ太郎	Course 02 論理思考入門(元)	Course 02 総合テスト	2	0	15	0	Fail	2016/9/14 11:41
マイナビ太郎	Course 02 論理思考入門(元)	Course 02 総合テスト	3	22	15	1	Fail	2016/9/16 17:55

※上記データはCSVを加工しています。

3回受けているのに、合格していない…



詳細データをCSVでダウンロードすることで、e-ラーニングで起こりがちな「やってるふり」を見抜くことができます。また、テスト結果についても詳細に分析することができます。

活用方法その3 (プッシュ通知機能で情報を発信する)

スマートフォンへのプッシュ通知機能



アプリに関することや学習進捗のアラートはもちろん
それ以外の情報 (Ex:内定者研修の案内など) も配信可能です。
手軽に、受講者に伝わりやすい形で情報を配信することができます。

PUSH通知は、左絵の管理画面から入力できます。
配信時間の設定が可能です。
個人への配信と全体への配信も選択できます。



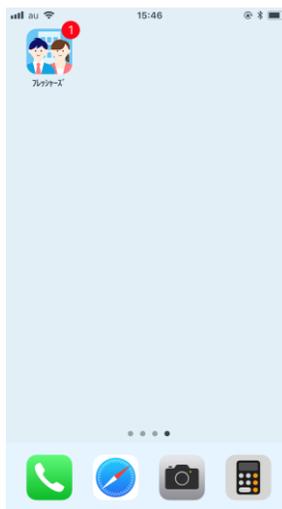
管理者画面

送信



受講者スマホ画面

「待ち受け画面へ表示」



赤丸がつく
※iPhoneのみ



左上に赤丸がつく



お知らせ一覧に表示

03

導入に向けてのご案内

- 価格
- 動作環境
- お申込の流れ
- 無料トライアルのご案内
- よくある質問
- お問い合わせ



	内容
サービス名	グロービス学び放題 フレッシューズ
価格 (1人あたり/税別)	¥ 9,000
ご利用期間	9ヶ月 月々1,000円でご利用可能

初期費用不要

スマートフォンのほか、タブレット、パソコンでもご受講いただけます。

iOS

その時点での最新版

※iOS13未満の方は、アプリをアップデートしようとする時「このAppの旧バージョンをダウンロードしますか？」という表示が出ます。その場合は最新版のアプリは利用できませんので、ブラウザ版をご利用ください。

Android

OS 8.0以降

PC

(1) 推奨OS

Windows 10、Mac OS 10.13 High Sierra 以降

(2) 推奨ブラウザ

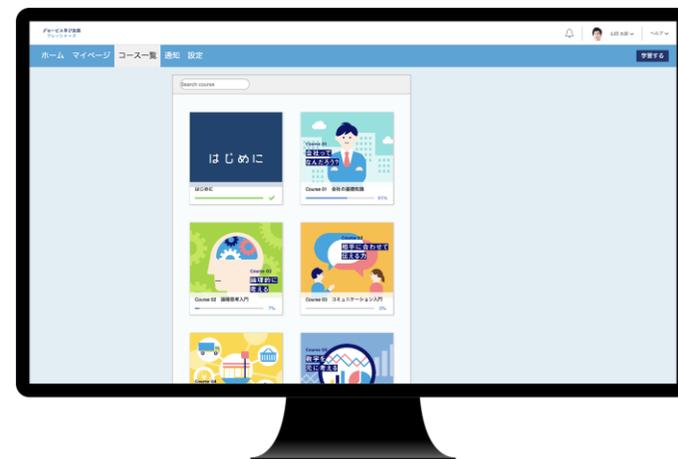
Google Chrome (最新の正規リリース版)

(3) 対応ブラウザ

Microsoft Edge (最新の正規リリース版)

Firefox (最新の正規リリース版)

Safari (最新の正規リリース版)



※動作環境によっては一部機能や表示に違いがあります。

WEBからお申込を承っております。

マイナビ研修サービス

検索



お申込み日から、4日程度でご利用が可能です。

Step1

お申し込み

・お申し込みフォームに必要事項を入力。

Step2

納品

・「受講者登録サイト ログイン情報」をメールで納品。

※ご利用期間は納品日から9か月となります。

Step3

受講者情報入力

・受講者登録サイトにログイン
受講者名、メールアドレス、
開講日を登録

Step4

受講開始

・受講者へアプリのログインアカウント
を一斉送信。

URL : <https://hrd.mynavi.jp/mmmba/>

※お申込み後のキャンセルについては、キャンセル料金を全額申し受けます。

無料トライアルをWEBから承っております。

マイナビ研修サービス

検索



The screenshot shows the Mynavi website interface for 'GLOBIS Study Free Trial'. The navigation bar includes '資料ダウンロード', '無料トライアル' (highlighted with a red box), and 'お申し込みはこちら'. The main content area features the title 'グロービス学び放題 フレッシュヤーズ' and a green button labeled '無料トライアルはこちら' (also highlighted with a red box). A smartphone displays the mobile app interface with course listings.

Step1
トライアルお申込み
手続き

・無料トライアルお申込みページより必要事項を入力



Step2
トライアル開始

・トライアルお申込み完了メールが届きます。アプリをダウンロードし、トライアル開始

URL : <https://hrd.mynavi.jp/mmmba/>

- グロービス経営大学院（MBA）の単位にはなりますか？MBAは取得できますか？
 - ✓ グロービス経営大学院経営学修士(MBA)は取得できません。グロービス学び放題フレッシューズは、株式会社グロービスがMBAのエッセンスを元に、ビジネス知識の基礎をスマホアプリで学習することを可能にしたプログラムで、全科目を修了してもMBAは取得できません。
- メールアドレスは携帯のアドレスでも良いですか？
 - ✓ 携帯電話のアドレスもご利用可能となっております。ただし、PCからのメール受信をブロックしていたり、ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、受信できないことがございますので、下記ドメインからのメールが受信できるよう事前に携帯電話の設定を行ってください。
<noreply@freshers.globis.co.jp>
- 最短でいつから受講できますか？
 - ✓ 初回お申し込みの場合は、お申し込み日から4営業日程度お時間をいただいております。追加のお申し込みの場合は、翌日開講が可能です。
- 受講者IDは途中追加はできますか？
 - ✓ 可能です。途中追加の場合は、翌日が可能です。受講者登録サイトよりお申込み手続きをお願いいたします。
- 内定者ではないのですが受講可能ですか？
 - ✓ ビジネスの基礎知識を学びたい方でしたらどなたでもご受講可能です。営業担当までお問い合わせください。
※ただし、個人でのお申し込みは受け付けておりません。法人契約となります。
- アプリ以外の受講方法はありますか？
 - ✓ PCからでも受講可能です。Webブラウザより以下のURLをクリックしてご受講を開始してください。
<<https://user.freshers.globis.co.jp>>
 - ✓ なお、詳しい動作環境は、お申し込みページ内にある「動作環境」(http://hrd.mynavi.jp/mmmmba/flow_a/)よりご確認ください。
- 管理者を複数名設定したいのですが、可能ですか？
 - ✓ 受講管理者は1度の申し込みにつき5名まで無料で登録することができます。受講管理者を登録したい場合は「受講者登録サイト」の「受講管理者一覧」より登録ができます。受講管理者の枠を増やしたい場合は「受講者登録サイト」より追加申込を行なっていただければさらに無料で3枠まで増やすことができます。

グロービス学び放題フレッシュャーズ
の特別サイトをご用意しております。

URL : <https://hrd.mynavi.jp/mmma>



■ お問い合わせ

株式会社マイナビ 教育研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー27階

TEL : 03-6628-5111

Mail: hrd@mynavi.jp